

**UCHWAŁA NR XXXV/444/22  
RADY GMINY KOŚCIAN**

z dnia 14 czerwca 2022 r.

**w sprawie: zasad udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych ze środków budżetu Gminy Kościan, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w tym zakresie na terenie Gminy Kościan, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 ze zm.) Rada Gminy Kościan uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Kościan oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w tym zakresie na terenie Gminy Kościan w wysokości 50% kosztów zadania, nie więcej niż 50 000,00 zł.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.).

**§ 2. 1.** Dotację celową udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Kościan w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym ma zostać przyznana dotacja, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wnioski o przyznanie dotacji z budżetu Gminy na rok 2022 należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia 2022 roku.

4. Wniosek o dotację, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) harmonogram realizacji zadania,
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania,
- 8) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 9) opis zadania proponowanego do realizacji,
- 10) termin i miejsce realizacji zadania,
- 11) kalkulację kosztów,
- 12) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 13) deklarowaną wielkość udziału własnego wnioskodawcy w realizacji zadania,
- 14) inne źródła sfinansowania kosztów zadania.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1-4, należy dołączyć:

- 1) przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,

- 2) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy w przypadku, gdy spółka wodna posiada siedzibę poza terenem Powiatu Kościańskiego,
- 3) oświadczenie, czy spółka wodna działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki,
- 5) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, do wniosku należy dołączyć oprócz powyższych dokumentów, także:

- a) zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie spółka wodna otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 roku Nr 53, poz. 311 ze zm.).

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Kościan.

7. Wnioski niespełniające wymagań formalnych określonych w ust. 4 i 5 pozostawia się bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 14.

8. Wnioski ocenione jako poprawne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych,
- 2) możliwości finansowe Gminy.

9. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy Kościan.

10. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kościan w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamiając wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia umowy.

11. W zawiadomieniu określa się w szczególności:

- 1) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku lub pozostawienia jej bez rozpatrzenia - powody takiego rozstrzygnięcia,
- 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wysokość proponowanej dotacji oraz termin i warunki podpisania umowy, o której mowa w ust. 10.

12. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Kościan, a spółką wodną.

13. Umowa określa w szczególności:

- 1) zakres rzeczowy zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu jej przekazania,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 15 listopada danego roku budżetowego,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

14. W przypadku braków formalnych wniosku Wójt Gminy Kościan wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 3. 1.** Spółka wodna, z którą zawarto umowę o udzielenie dotacji, zobowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy Kościan rozliczenia dotacji pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie winno nastąpić w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, na podstawie protokołu odbioru robót, sprawozdania oraz faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.

3. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy:

a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

c) niewykorzystana w całości lub części, - podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

**§ 5.** Udzielenie pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały może nastąpić w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r., nie dłużej jednak niż do końca okresu, w jakim mogą być stosowane przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kościan

**Jan Szczepaniak**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kościan na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Kościan**

I. Dane spółki wodnej:

- 1) Nazwa .....
- 2) Adres .....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego .....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej .....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji :

Wnioskowana kwota dotacji .....  
(słownie: .....)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis, harmonogram .....
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania .....

IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Przewidywany koszt realizacji zadania.....
- 2) Źródła finansowania zadania, w tym:
  - a) udział własny spółki wodnej .....
  - b) dotacja z budżetu Gminy .....
  - c) inne źródła .....
  - d) razem .....

V. Dodatkowe uwagi: .....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli spółki wodnej)

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Kościan, na które udzielona została dotacja celowa**

I. Dane spółki wodnej:

- 1) Nazwa.....
- 2) Adres.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
- .....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej
- .....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Kwota dotacji z budżetu Gminy udzielona na podstawie umowy Nr .....  
z dnia..... w wysokości .....

(słownie:  
.....)

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania .....
- 2) Data rozpoczęcia robót .....
- 3) Data zakończenia i odbioru robót .....

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Wartość całkowita zadania .....
- 2) Kwota dotacji przyznana przez gminę.....
- 3) Kwota dotacji otrzymana przez spółkę wodną .....
- 4) Kwota dotacji wykorzystana przez spółkę wodną .....
- 5) Kwota wkładu własnego .....
- 6) Inne źródła finansowania .....
- 7) Data zwrotu niewykorzystanej dotacji .....

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli spółki wodnej)

Załączniki:

– Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty)